একই স্মারক ও তারিখের স্থলাভিষিক্ত হবে

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
প্রবাসী কল্যাণ ও বৈদেশিক কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়
প্রবাসী কল্যাণ ভবন
৭১-৭২ পুরাতন এলিফ্যান্ট রোড, ইস্কাটন গার্ডেন, রমনা, ঢাকা-১০০০।
কর্মসংস্থান শাখা-০১

নং-৪৯.০০৭.৭৭৪.০০.০১.১৮০.২০১০-২৫০ তারিখ ঃ ২৮-০৩-২০১৮ খ্রিঃ

বিষয় ঃ দূতাবাস কর্তৃক সত্যয়নকৃত চাহিদাপত্রের স্ক্যান কপি প্রেরণ সংক্রান্ত।

সূত্রঃ ৪৯.০০৪.০১১.০০.০০.২০১৩.১৬৭, তারিখ ২৮-০৩-২০১৩ খ্রিঃ।

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রোক্ত স্মারকের প্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, গত ২৮-০৩-২০১৩ খ্রিঃ তারিখের ৪৯.০০৪.০১১.০০.০০.০০১.২০১৩.১৬৭ নম্বর স্মারকের অফিস আদেশ অনুযায়ী বিদেশে কর্মী নিয়োগের চাহিদাপত্রসমূহের সত্যতা অধিকতর নিশ্চিত করার লক্ষ্যে গ্রুপ নিয়োগের জন্য দূতাবাস কর্তৃক সত্যায়িত (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) চাহিদাপত্রের স্ক্যান কপি নিম্নবর্ণিত ই-মেইলযোগে প্রেরণের জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।

মহাপরিচালক, বিএমইটি	ঃ dg@bmet.gov.bd
অতিরিক্ত সচিব (কর্মসংস্থান)	ঃ ahmedmsaleheen@gmail.com
উপ-সচিব (কর্মসংস্থান শাখা-১)	ঃ dsemployment1@probashi.gov.bd
উপ-সচিব (কর্মসংস্থান শাখা-২)	ঃ dsemployment2@probashi.gov.bd
উপ-সচিব (কর্মসংস্থান শাখা-৩)	ঃ sasemployment3@probashi.gov.bd
উপ-সচিব (কর্মসংস্থান শাখা-৪)	ঃ sasemployment4@probashi.gov.bd

ফ্যাক্স নম্বর ঃ ফ্যাক্স: ০০৮৮-০২-৯৩৩০৭৬৬, ফোন: ০০৮৮-০২-৮৩৩৩৬০৪

২। বিষয়টি জরুরী বিবেচ্য।

সংযুক্তিঃ বর্ণনামতে।

ডক্টর কাজী কামরুন নাহার
উপসচিব
ফোনঃ ০২৪-৮৩২২১৯

কাউন্সেলর/প্রথম সচিব/দ্বিতীয় সচিব (শ্রম উইং)
বাংলাদেশ দূতাবাস/বাংলাদেশ হাইকমিশন/কনস্যুলেট জেনারেল
সৌদি আরব/কাতার/কুয়েত/সংযুক্ত আরব আমিরাত/ওমান/মালয়েশিয়া/বাহরাইন/লিবিয়া/ইরাক/জাপান/মিশর/মালদ্বীপ/জর্ডান/রাশিয়া/ইতালি/থাইল্যান্ড/সিংগাপুর/মরিশাস/ব্রুনাই/হংকং/অস্ট্রেলিয়া/সুইজারল্যান্ড/স্পেন/দক্ষিণ আফ্রিকা/অস্ট্রেলিয়া।

অনুলিপি সদয় অবগতির জন্য ঃ-

১. যুগ্মসচিব (মিশন ও কল্যাণ), প্রবাসী কল্যাণ ও বৈদেশিক কর্মসংস্থান মন্ত্রনালয়।
২. মাননীয় মন্ত্রীর একান্ত সচিব, প্রবাসী কল্যাণ ও বৈদেশিক কর্মসংস্থান মন্ত্রনালয় (মাননীয় মন্ত্রীর সদয় অবগতির জন্য)।
৩. সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, প্রবাসী কল্যাণ ও বৈদেশিক কর্মসংস্থান মন্ত্রনালয় (সচিব মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
৪. সহকারী প্রোগ্রামার, আইটি শাখা, প্রবাসী কল্যাণ ও বৈদেশিক কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয় (ওয়েব সাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)।
৫. অতিরিক্ত সচিব (কর্মসংস্থান) মহোদয়ের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, প্রবাসী কল্যাণ ও বৈদেশিক কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয় (অতিরিক্ত সচিব মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
৬. অফিস কপি।

F:\Rahim Computer\Attested demand letter.doc

অতি জরুরী

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
প্রবাসী কল্যাণ ও বৈদেশিক কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়
প্রবাসী কল্যাণ ভবন
৭১-৭২ পুরাতন এলিফ্যান্ট রোড, ইস্কাটন গার্ডেন, রমনা, ঢাকা-১০০০।
কর্মসংস্থান শাখা-০১

নং-৪৯.০০৭.৭৭৪.০০.০১.১৮০.২০১০- ২৩৫

তারিখ ঃ ২৮-০৩-২০১৮ খ্রিঃ

বিষয় ঃ দূতাবাস কর্তৃক সত্যয়নকৃত চাহিদাপত্রের স্ক্যান কপি প্রেরণ সংক্রান্ত।

উপর্যুক্ত বিষয়ের প্রেক্ষিতে বিদেশে কর্মী নিয়োগের চাহিদাপত্রসমূহের সত্যতা অধিকতর নিশ্চিত করার লক্ষ্যে গ্রুপ নিয়োগের জন্য দূতাবাস কর্তৃক সত্যায়িত (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) চাহিদাপত্রের স্ক্যান কপি ই-মেইলযোগে কর্মসংস্থান অনুবিভাগের অতিরিক্ত সচিব/যুগ্মসচিবের ইমেইল ঠিকানায় প্রেরণের জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো। অতিরিক্ত সচিব (কর্মসংস্থান) মহোদয়ের বর্তমান ইমেইল ঠিকানা: ahmedmsaleheen@gmail.com।

২। বিষয়টি জরুরী বিবেচ্য।

ডক্টর কাজী কামরুন নাহার
উপসচিব
ফোনঃ ০২৪-৮৩২২১৯

কাউন্সেলর (শ্রম উইং)
বাংলাদেশ দূতাবাস/বাংলাদেশ হাইকমিশন
সৌদি আরব/কাতার/কুয়েত/সংযুক্ত আরব আমিরাত/ওমান/মালয়েশিয়া/বাহরাইন/লিবিয়া/ইরাক/জাপান/মিশর/মালদ্বীপ/জর্ডান/রাশিয়া/ইতালি/থাইল্যান্ড/সিংগাপুর/মরিশাস/ব্রুনাই/হংকং/অস্ট্রেলিয়া/সুইজারল্যান্ড/স্পেন/দক্ষিণ আফ্রিকা।

অনুলিপি সদয় অবগতির জন্য ঃ-

১. যুগ্মসচিব (মিশন ও কল্যাণ), প্রবাসী কল্যাণ ও বৈদেশিক কর্মসংস্থান মন্ত্রনালয়।
২. মাননীয় মন্ত্রীর একান্ত সচিব, প্রবাসী কল্যাণ ও বৈদেশিক কর্মসংস্থান মন্ত্রনালয় (মাননীয় মন্ত্রীর সদয় অবগতির জন্য)।
৩. সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, প্রবাসী কল্যাণ ও বৈদেশিক কর্মসংস্থান মন্ত্রনালয় (সচিব মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
৪. সহকারী প্রোগ্রামার, আইটি শাখা, প্রবাসী কল্যাণ ও বৈদেশিক কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয় (ওয়েব সাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)।
৫. অতিরিক্ত সচিব (কর্মসংস্থান) মহোদয়ের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, প্রবাসী কল্যাণ ও বৈদেশিক কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয় (অতিরিক্ত সচিব মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
৬. অফিস কপি।

F:\Rahim Computer\Recruiting Agency\D\D.B.H. International RL-643.doc

অতি জরুরী
ফ্যাক্স/ই-মেইল/কূটনৈতিক
ব্যাগ/বিশেষ বাহক মারফত

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
প্রবাসী কল্যাণ ও বৈদেশিক কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়
প্রবাসী কল্যাণ ভবন
৭১-৭২, পুরাতন এলিফ্যান্ট রোড, ইস্কাটন ইস্কাটন গার্ডেন, রমনা, ঢাকা-১০০০।
কর্মসংস্থান অধিশাখা-৪
www.probashi.gov.bd

নং-৪৯.০০৪.০১১.০০.০০.০০১.২০১৩-১৬৭ তারিখ ঃ ২৮.০৩.২০১৩ খ্রিঃ।

অফিস আদেশ

বিষয় ঃ বিদেশের বিভিন্ন কোম্পানী/প্রতিষ্ঠান/নিয়োগকর্তা কর্তৃক বাংলাদেশি কর্মী নিয়োগের উদ্দেশ্যে সত্যায়ন **(Attestation)** এর নিমিত্ত বাংলাদেশ দূতাবাস/হাইকমিশন/কনস্যুলেট-এ জমাকৃত চাহিদাপত্র **(Demand Letter)** সম্পর্কে মন্ত্রণালয়কে অবহিতকরণ প্রসঙ্গে।

উপর্যুক্ত বিষয়ে নিম্নস্বাক্ষরকারী নির্দেশক্রমে জানাচ্ছে যে, বাংলাদেশ হতে বিদেশে কর্মী প্রেরণে গতিশীলতা আনয়ন, সুষ্ঠু ব্যবস্থাপনা ও পরিবীক্ষণের স্বার্থে বিদেশের বিভিন্ন কোম্পানী/প্রতিষ্ঠান/নিয়োগকর্তা কর্তৃক বাংলাদেশী কর্মী নিয়োগের উদ্দেশ্যে সত্যায়ন (Attestation) এর নিমিত্ত বাংলাদেশ দূতাবাস/হাইকমিশন/কনস্যুলেট-এ চাহিদাপত্র (Demand Letter) জমা দেয়ার অব্যাবহিত পরই এ মন্ত্রণালয়কে ই-মেইল/ফ্যাক্স যোগে অবহিত করতে হবে। যে কোন নিয়োগকর্তা বা তার যথাযথভাবে মনোনীত প্রতিনিধি কর্তৃক কোন চাহিদাপত্র দূতাবাস/হাইকমিশন/কনস্যুলেট এ জমা দেয়া হলে সেটি যথাযথ সীল-স্বাক্ষর ও গ্রহণের নম্বরসহ আনুষ্ঠানিকভাবে গ্রহণ করতে হবে এবং সেটির অনুলিপি ফ্যাক্স অথবা স্ক্যান করে ই-মেইল যোগে নিম্নবর্ণিত ফ্যাক্স/ই-মেইল ঠিকানায় পরবর্তী ২৪ ঘন্টার মধ্যে অবগতির নিমিত্ত প্রেরণ করতে হবেঃ

ই-মেইল ঠিকানা ঃ

মহপরিচালক, বিএমইটি	ঃ shamsunnahar85@gmail.com
যুগ্ম-সচিব (কর্মসংস্থান)	ঃ jsemployment@probashi.gov.bd
উপ-সচিব (কর্মসংস্থান অধিশাখা-১)	ঃ dsemployment1@probashi.gov.bd
উপ-সচিব (কর্মসংস্থান অধিশাখা-২)	ঃ dsemployment2@probashi.gov.bd
সিনিয়র সহকারী সচিব (কর্মসংস্থান-১)	ঃ sasemplyment3@ probashi.gov.bd
সিনিয়র সহকারী সচিব (কর্মসংস্থান-৩)	ঃ sasemplyment4@ probashi.gov.bd

ফ্যাক্স নম্বর ঃ ০২৮৩১৩৯১৯ (মন্ত্রণালয়)
০২৮৩১৯৯৪৮ (বিএমইটি)

২। উল্লেখ্য, রিক্রুটিং এজেন্সী কর্তৃক এরূপ কোন চাহিদাপত্রের অনুলিপি যা মন্ত্রণালয়/বিএমইটি-তে যথা সময়ে প্রদান করা হয়নি অথচ বাংলাদেশ দুতাবাস/হাইকমিশন/কনস্যুলেট কর্তৃক সেটি সত্যায়িত হয়ে মন্ত্রণালয়/বিএমইটি-তে আসে তবে সে সকল চাহিদাপত্র গ্রহণ করা হবে না। এ মন্ত্রণালয় এবং জনশক্তি, কর্মসংস্থান ও প্রশিক্ষণ ব্যুরো (বিএমইটি) হতে চাহিদাপত্র সম্পর্কিত বিষয়ে মতামত/প্রতিবেদন চেয়ে যে সকল পত্র/ই-মেইল দূতাবাস/হাইকমিশন/কনস্যুলেট-এ প্রেরণ করা হয়ে থাকে তার প্রাপ্তি স্বীকার সম্পর্কেও উপরে বর্ণিত ফ্যাক্স/ই-মেইল-এ যথাসত্বর এ মন্ত্রণালয়/বিএমইটি-কে অবহিত করতে হবে। চাহিদাপত্র সত্যায়নের বিষয়ে দূতাবাসকে ০৭ (সাত) কার্য দিবসের মধ্যেই প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা নিতে হবে। যদি কোন পেশকৃত চাহিদাপত্রে কোন অসম্পূর্ণতা/ঘাটতি/ত্রুটি থেকে থাকে সেক্ষেত্রে সংশ্লিষ্ট নিয়োগকর্তাকে সবিস্তারে দ্রুত লিখিতভাবে অবহিত করতে

হবে। বিদেশস্থ বাংলাদেশ দূতাবাস/হাইকমিশন/কনস্যুলেট-এ শ্রম উইং-এ কর্মরত কর্মকর্তা/কর্মচারী এবং যে সকল স্থানে শ্রম উইং নাই সেখানে এরূপ কাজের জন্য দায়িত্বপ্রাপ্ত দূতাবাস/হাইকমিশন/কনস্যুলেট-এর সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা ও কর্মচারীগণ বাংলাদেশী কর্মীদের বিদ্যমান শ্রমবাজার ধরে রাখা এবং নতুনভাবে শ্রমবাজার সৃষ্টির বিষয়ে সর্বাত্মক প্রয়াস নিবেন এবং গৃহীত কর্যক্রম সম্পর্কে মন্ত্রণালয় ও বিএমইটি-কে নিয়মিতভাবে অবহিত রাখবেন। প্রতি সপ্তাহে কতটি চাহিদাপত্র জমা হয়েছে, কতটি সত্যায়ন করা হয়েছে, কতটি সত্যায়ন প্রক্রিয়াধীন রয়েছে সে সম্পর্কে বিস্তারিত তথ্য দিয়ে নিয়মিতভাবে সাপ্তাহিক প্রতিবেদন উপরে বর্ণিত ই-মেইল ঠিকানা ও ফ্যাক্স নম্বরসমূহে প্রেরণ করতে হবে। এ সকল পত্রের মূলকপি কূটনৈতিক ব্যাগযোগেও প্রেরণ করতে হবে। চাহিদাপত্র সত্যায়ন সম্পর্কিত বিষয়ে অহেতুক বিলম্ব এবং যে কোন ধরণের অনিয়ম পরিহার করার জন্যও সংশ্লিষ্ট সকলকে বিশেষভাবে অনুরোধ করা হলো।

২৮.০৩.১৩

(ড. শাহনাজ আরেফিন)
উপসচিব
ফোনঃ ৮৩৩৩৪২০
ফ্যাক্সঃ ০২৮৩১৩৯১৯
ই-মেইল ঃ dsemployment2@probashi.gov.bd

বিতরণ ঃ

কাউন্সেলর/প্রথম সচিব/দ্বিতীয় সচিব
শ্রম উইং
বাংলাদেশ দূতাবাস/হাইকমিশন/কনস্যুলেট জেনারেল
....

নং-৪৯.০০৪.০১১.০০.০০.০০১.২০১৩- তারিখ ঃ ২৮.০৩.২০১৩ খ্রিঃ।

অনুলিপি সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় কার্যার্থে প্রেরণ করা হ'ল ঃ

০১। মান্যবর রাষ্ট্রদূত/হাইকমিশনার
বাংলাদেশ দূতাবাস/হাইকমিশন।

০২। মান্যবর কনস্যুলেট জেনারেল
বাংলাদেশ কনস্যুলেট,
....

২৮.০৩.১৩

(ড. শাহনাজ আরেফিন)
উপসচিব

নং-৪৯.০০৪.০১১.০০.০০.০০১.২০১৩- তারিখ ঃ ২৮.০৩.২০১৩ খ্রিঃ।

অনুলিপি প্রয়োজনীয় কার্যার্থে প্রেরণ করা হ'ল ঃ

০১। রিক্রুটিং এজেন্সী (সকল)
....

২৮.০৩.১৩

(ড. শাহনাজ আরেফিন)
উপসচিব